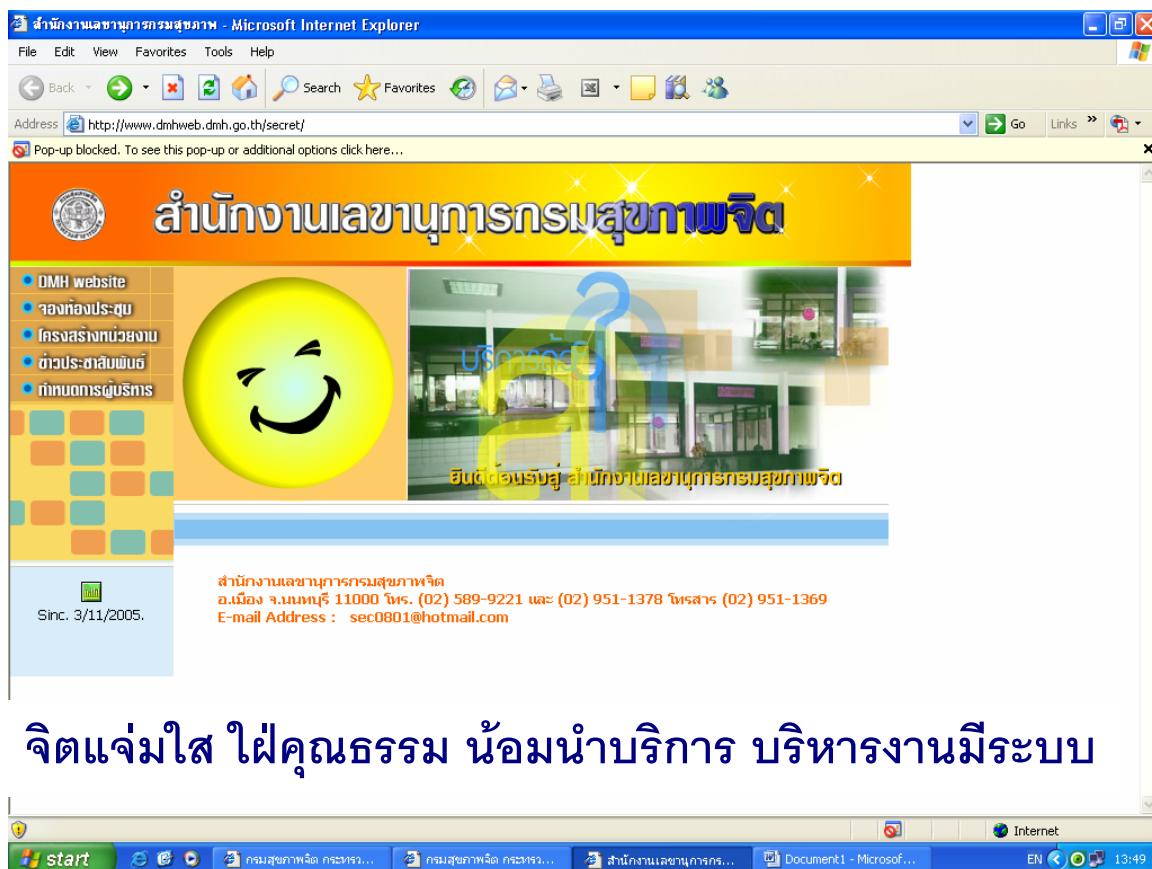


# คู่มือการจองห้องประชุมออนไลน์



จิตแจ่มใส ใฝ่คุณธรรม น้อมนำบริการ บริหารงานมีระบบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานเลขาธิการกรม

## คำนำ

คู่มือการจองห้องประชุมออนไลน์ จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมสุขภาพจิต มีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำขั้นตอนการจองห้องประชุมของกรมสุขภาพจิตให้หน่วยงาน  
ได้รับทราบ อย่างไรก็ตาม การจองห้องประชุมออนไลน์นี้สามารถดำเนินการได้เฉพาะหน่วยงาน  
ส่วนกลาง และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่อาคารกรมสุขภาพจิตเท่านั้น สำหรับหน่วยงานภูมิภาค กรณี  
ต้องการใช้บริการห้องประชุม สามารถถึงเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต ได้โดยตรง

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒

## การจองห้องประชุมออนไลน์

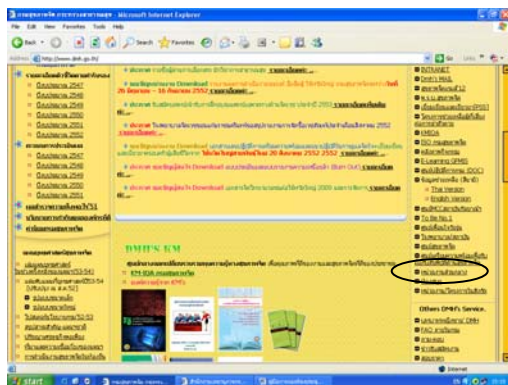
ขั้นตอนการใช้โปรแกรมจองห้องประชุม สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้า website กรมสุขภาพจิต [www.dmh.go.th](http://www.dmh.go.th) หน้าจอจะแสดงภาพ website กรมสุขภาพจิต (ภาพที่ 1)



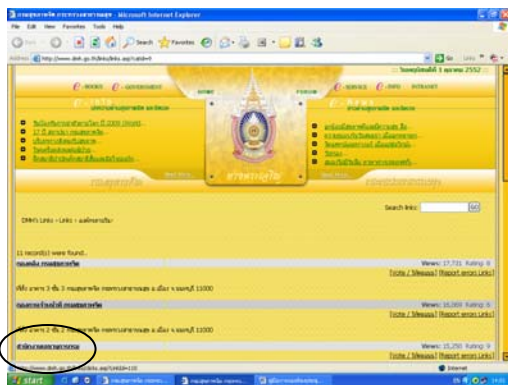
ภาพที่ 1

2. เลือก **หน่วยงานส่วนกลาง** ที่เมนู DMH'S เว็บไซต์



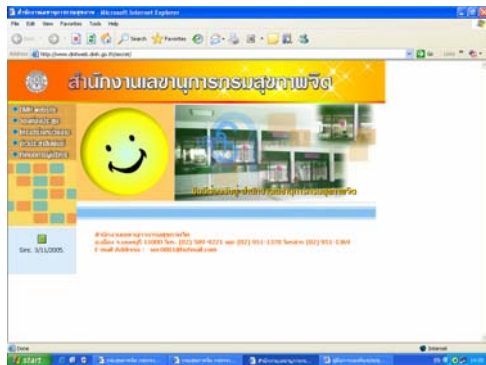
ภาพที่ 2

3. เลือก **สำนักงานเลขาธิการกรม** (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 3

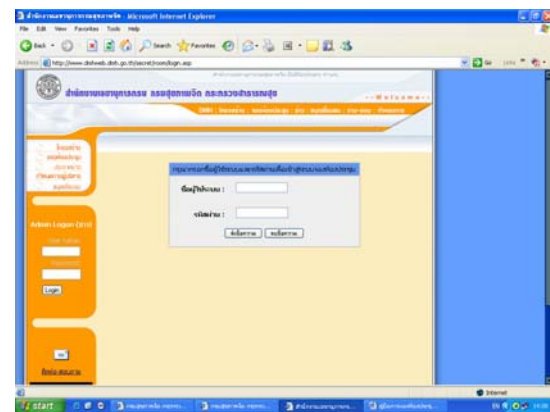
4. จะเข้าสู่หน้า website สำนักงานเลขาธิการกรม (ภาพที่ 4)  
เลือกรายการ **จองห้องประชุม** (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 4

5. พิมพ์ **ชื่อผู้ใช้ระบบ** และ **รหัสผ่าน** (ภาพที่ 5)

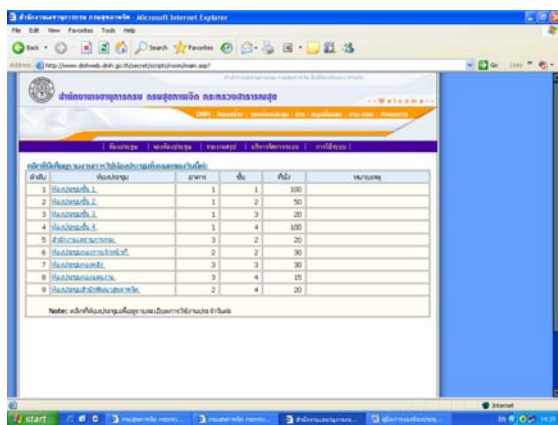
หน่วยงานส่วนกลางจะมี User Name และ Password สำหรับเข้าระบบจองห้องประชุมออนไลน์  
กรณีหน่วยงานนอกอาคารกรมสุขภาพจิตให้ทำหนังสือขอใช้ห้องประชุมมายังสำนักงานเลขาธิการกรม



ภาพที่ 5

6. หน้าจอจะแสดงรายละเอียดของห้องประชุมต่างๆ (ภาพที่ 6)

เลือกห้องประชุมที่ต้องการใช้ โดยการ **คลิก** เมนู **ห้องประชุม**



ภาพที่ 6



ภาพที่ 9

10 เมื่อพิมพ์รายละเอียดการจอบครบถ้วนให้เสือกคำสั่ง **ส่งข้อความ** (ภาพที่ 10)

ภาพที่ 10

11. หน้าจอจะแสดงรายการจอบห้องประชุมให้ทราบว่ระบบได้มีการรับข้อมูลการจอบไว้แล้ว (ภาพที่11)

ภาพที่ 11

สำหรับผลการจอบห้องประชุม ให้ผู้จอบห้องประชุมเข้ามาดูผลการจอบห้องประชุมในวันถัดไป

\*\*\*\*\*