



กรมสุขภาพจิต  
Department of Mental Health

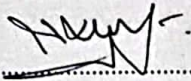
รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอรับรองข้อมูลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรมสุขภาพจิต

## การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กรมสุขภาพจิต ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ 'ได้แก่' 'ได้แก่' 'ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่' 'ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ' 'ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ' 'ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ' และ 'ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต'

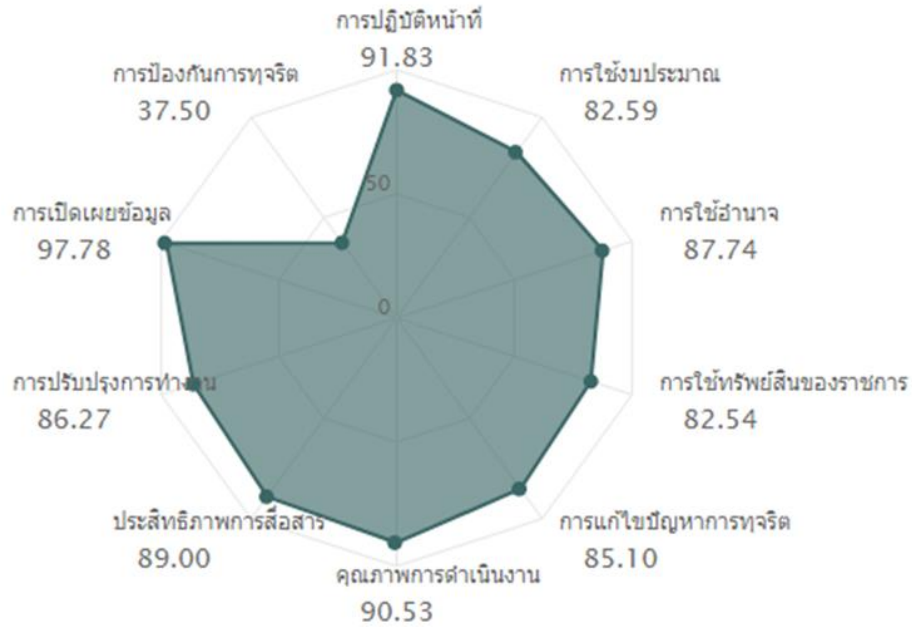
2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ 'ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน' 'ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร' และ 'ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน'

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยง ไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 'ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล' (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ 'ข้อมูลพื้นฐาน' 'การบริหารงาน' 'การบริหารเงินงบประมาณ' 'การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล' และ 'การส่งเสริมความโปร่งใส') และ 'ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต' (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ 'การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต' และ 'มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต')

### ผลการประเมิน ITA กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

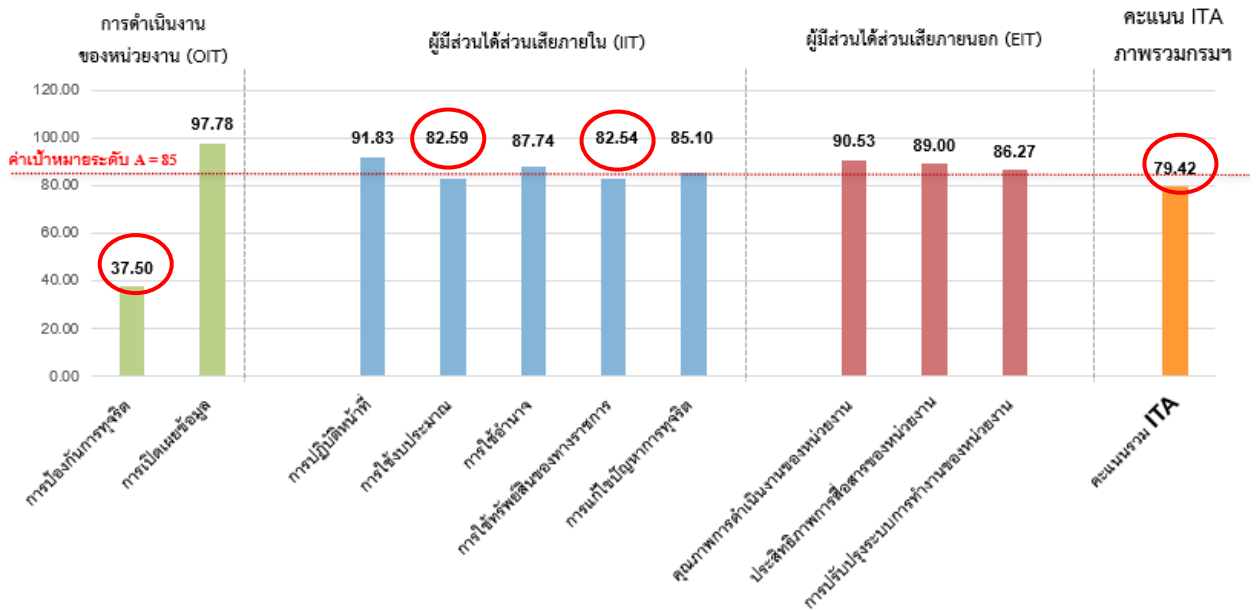
จากการประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ปรากฏว่า กรมสุขภาพจิต มีผลคะแนนรวมเท่ากับ 79.42 (ระดับ B)

ผลคะแนน ITA รายตัวชี้วัด กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน กรมสุขภาพจิต	แหล่งข้อมูล
1	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	OIT
2	การปฏิบัติหน้าที่	91.83	IIT
3	คุณภาพการดำเนินงาน	90.53	EIT
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.00	EIT
5	การใช้อำนาจ	87.74	IIT
6	การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.27	EIT
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.10	IIT
8	การใช้งบประมาณ	82.59	IIT
9	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	82.54	IIT
10	การป้องกันการทุจริต	37.50	OIT

กรมสุขภาพจิตมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นผลคะแนนรวม 79.42 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ **พอใช้** จึงต้องมีการยกระดับการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงผลการประเมินในปีงบประมาณถัดไป โดยผลคะแนนการประเมินจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีผลคะแนนเปรียบเทียบกับเกณฑ์เป้าหมายที่ระดับ 85 คะแนน ดังแสดงตามกราฟ ต่อไปนี้



กราฟแสดงผลคะแนน ITA ในรายตัวชี้วัดของกรมสุขภาพจิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า กรมสุขภาพจิต มีตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 คะแนน ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยจำแนกเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล รายละเอียดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่สืบเนื่องจากตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 85 คะแนน แสดงในรายประเด็น ดังต่อไปนี้

## แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

### ➤ ด้านการใช้งบประมาณ - มีผลคะแนนเฉลี่ย 82.59 คะแนน

#### ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- บุคลากรบางรายของหน่วยงานขาดการรับรู้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน (ตัวชี้วัด : ท่านรู้เกี่ยวกับการรับรู้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 67.73 คะแนน)
- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานยังไม่ชัดเจน (ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน มีผลคะแนนเท่ากับ 74.69 คะแนน)
- บุคลากรบางรายของหน่วยงานมีการรับรู้ด้านการใช้จ่ายงบประมาณว่าไม่มีความคุ้มค่า / ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มีผลคะแนน เท่ากับ 83.42 คะแนน)
- การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ยังมีจุดบกพร่องที่อาจทำให้เกิดความไม่โปร่งใส หรือมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มีผลคะแนนเท่ากับ 84.70 คะแนน)

### ➤ ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - มีผลคะแนนเฉลี่ย 82.54 คะแนน

#### ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- บุคลากรบางรายของหน่วยงานสะท้อนการรับรู้ว่า ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่มีความสะดวก (ตัวชี้วัด : ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 68.15 คะแนน)
- บุคลากรบางรายของหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (ตัวชี้วัด : ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 75.47 คะแนน)

- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่รัดกุม ยังพบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง  
(ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 80.18 คะแนน)
- การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรบางรายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตไม่ถูกต้อง  
(ตัวชี้วัด : ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 82.48 คะแนน)

### แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ด้านการป้องกันการทุจริต - มีผลคะแนนเฉลี่ย 37.50 คะแนน

#### ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- การเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน บนหน้าเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด  
(ตัวชี้วัด : รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน)
- การเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี บนหน้าเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด  
(ตัวชี้วัด : รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน)
- การเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด  
(ตัวชี้วัด : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน)
- การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ ของกรมสุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด  
(ตัวชี้วัด : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน)

## ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ถึงแม้ว่า ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม จะมีผลคะแนนตัวชี้วัดที่สูงกว่าค่าเฉลี่ย 85 คะแนน กรมสุขภาพจิต ได้กำหนดจุดแข็งในด้านดังกล่าว เป็นประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน แสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

➤ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ - มีผลคะแนนเฉลี่ย 87.84 คะแนน

#### ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- การกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานให้เป็นธรรมยิ่งขึ้น

(ตัวชี้วัด : การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - มีผลคะแนนเท่ากับ 92.31 คะแนน

- ไม่มีแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ : มีผลคะแนนเท่ากับ 90.45 คะแนน
- ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง : มีผลคะแนนเท่ากับ 95.73 คะแนน
- ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง: มีผลคะแนนเท่ากับ 90.77 คะแนน

### แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

➤ ด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีผลคะแนนเฉลี่ย 97.78 คะแนน

- ตัวชี้วัดย่อยด้านข้อมูลพื้นฐาน

#### ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- การเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

(ตัวชี้วัด : โครงสร้างหน่วยงาน มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน)



○ ตัวชี้วัดย่อยด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- การดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตตามแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

(ตัวชี้วัด - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี: มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี: มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน)

○ ตัวชี้วัดย่อยด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(ตัวชี้วัด - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม: มีผลคะแนนเท่ากับ

๑๐๐ คะแนน)

จากผลการวิเคราะห์ **ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** และ **ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนา** ข้างต้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน กรมสุขภาพจิตจึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

กรมสุขภาพจิต จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในรายตัวชี้วัดให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมสุขภาพจิต ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยสรุปผลการดำเนินการและความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนกิจกรรม / โครงการในด้านการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

**สรุปผลการดำเนินการและความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ตามข้อ O42) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม**

**การดำเนินการตามมาตรการทางด้านการปลูกจิตสำนึกด้านการป้องกันทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาล**

- จัดการฝึกอบรม “หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา” ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ในโครงการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมสุขภาพจิต ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด คือ โครงการจ้างก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก 4 ชั้น สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
- จัดทำ”ข้อกำหนดจริยธรรม” เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพ
- กำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการและบุคลากรที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในเรื่องการเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ หรือมีการกระทำใดที่ไม่เหมาะสม ในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำความผิด
- แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

**การดำเนินการตามมาตรการในด้านการปรับปรุงเอกสารประกอบการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด**

- จัดทำ Template สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / การบริหารผลการปฏิบัติงาน / การยืมพัสดุ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตนำไปใช้เผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

- กรมสุขภาพจิตปรับปรุง/แก้ไขการนำเสนอโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมสุขภาพจิตตามการมอบอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ และสอดคล้องตามองค์ประกอบข้อมูล การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในรูปแบบแผนผัง

- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดำเนินการขับเคลื่อนในด้านการสร้างค่านิยมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบให้แก่บุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยการจัดกิจกรรมโครงการ ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต / การจัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต (เอกสาร 1) การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต ในการต่อต้านการทุจริต (เอกสาร 2) การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสาร 3) และการประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (เอกสาร 4)

- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการดำเนินการตามตัวชี้วัดค้ำประกัน การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ตามเกณฑ์การประเมินและครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ จำแนกเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม

รายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน (ตามข้อ O42) ในรายประเด็น แสดงดังตารางต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้าในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน  
 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	<u>ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อน</u> <u>ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</u>	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	<u>ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ</u> <u>ตามมาตรการ</u>	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (82.59 คะแนน)</b>					
1	บุคลากรบางรายของหน่วยงานขาดการรับรู้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน (ตัวชี้วัด : ท่านรู้เกี่ยวกับการรับรู้แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 67.73 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึงผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผน ฯ ในการประชุมของหน่วยงาน</li> <li>- หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/แผนการดำเนินงานของหน่วย เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานโครงการสำคัญของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสื่อสารในการประชุมชี้แจงและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เอกสาร 5 ตัวอย่าง Template สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน เป็น ผู้รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผน ฯ ในการประชุมของหน่วยงาน เป็นรายเดือน/รายไตรมาส</li> <li>- กรมสุขภาพจิตกำกับติดตามผ่านการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ (ITA) ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</li> <li>- ผู้บริหารกำกับติดตามในเวทีการประชุมผู้บริหารประจำเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรรับทราบผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำเดือน/ทุกไตรมาส</li> <li>- หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตมีการสื่อสารข้อมูล/แผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน/กลุ่มไลน์ และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ (ITA) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในระยะเวลาที่กำหนด (3 มี.ค.66)</li> <li>- ผู้บริหารรับทราบผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตและในภาพรวมของกรมสุขภาพจิตผ่านการประชุมผู้บริหารประจำเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต</li> <li>-กองบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>

ลำดับ	ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (82.59 คะแนน)					
2	<p>การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานยังไม่ชัดเจน (ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน มีผลคะแนนเท่ากับ 74.69 คะแนน)</p>	<p>- ผู้อำนวยการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน การปรับแผน รวมถึงการติดตาม/ตรวจสอบรายละเอียดของแผนฯ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมของหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต จัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะ/ร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- กรมสุขภาพจิตจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะ/ร้องเรียน ผ่านระบบบริหารจัดการข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน (e-complain) เพื่อเปิดโอกาส ให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการสอบถาม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย บนหน้าเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต</p>	<p>- ผู้อำนวยการมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การใช้จ่ายด้านงบประมาณ ในกรณีที่มีการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน และนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อผู้อำนวยการ</p> <p>- กรมสุขภาพจิตกำกับติดตาม ผ่านการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการร้องเรียน การปฏิบัติราชการ (ITA) ของทุกหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>- บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- จากการใช้ระบบ e-complain ของกรมสุขภาพจิตทำให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะ/ร้องเรียนได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>-ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดำเนินการตามตัวชี้วัดการร้องเรียน การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีช่องทางแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะ/ร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ฯ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3 มี.ค.66)</p>	<p>-ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต</p> <p>-กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-สำนักงานเลขานุการกรม</p>

ลำดับ	ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (82.59 คะแนน)					
3	บุคลากรบางรายของหน่วยงาน มีการรับรู้ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าไม่มีความคุ้มค่า ไม่ตรงตาม / วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: คุ้มค่า ไม่ ปิด เบื้อน วัตถุประสงค์ ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ มีผลคะแนน เท่ากับ 83.42 คะแนน)	- ผู้อำนวยการสื่อสารเพื่อสร้าง การรับรู้ให้แก่บุคลากรของ หน่วยงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึงผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนฯ ในการประชุมของ หน่วยงาน - หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ แผนการดำเนินงานของหน่วย เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ แผนงาน โครงการสำคัญของหน่วยงาน เป็นต้น (เอกสาร 5 ตัวอย่าง Template สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล)	- ผู้อำนวยการมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้า กลุ่มงาน เป็นผู้รายงาน ผลการดำเนินงานและผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามแผนฯ ในการประชุมของหน่วยงาน เป็นรายเดือน/รายไตรมาส - กรมสุขภาพจิตกำกับติดตามผ่าน การตรวจสอบผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติ ราชการ (ITA) ของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	- บุคลากรรับทราบถึงวัตถุประสงค์ ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึงความก้าวหน้าของ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ ทุกเดือน / ทุกไตรมาส - หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต มีการสื่อสารข้อมูล/แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน/กลุ่มไลน์ และ ส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ (ITA) ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (3 มี.ค.66)	-ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต -กองบริหารทรัพยากร บุคคล

ลำดับ	ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (82.59 คะแนน)					
4	การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดวยังมีจุดบกพร่อง ที่อาจทำให้เกิดความไม่โปร่งใสหรือ มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง (ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่านมีการ จัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด: โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่งมีผลคะแนนเท่ากับ 84.70 คะแนน)	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ซึ่งไม่ใช่บุคคลคนเดียว) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุและตรวจรับ พัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่กำหนด - มีการเผยแพร่ประกาศผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศสอบ ราคา/ประกาศประกวดราคา บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	- ผู้อำนวยการมอบหมายให้ หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ ภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด - กรมสุขภาพจิตกำกับติดตาม ผ่าน การตรวจสอบผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดคุ้มครอง การปฏิบัติราชการ (ITA) ของทุก หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	- ทุก หน่วยงานใน สังกัด กรม สุขภาพจิตมีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุและตรวจรับพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ/ หลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีการ เผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้าง/ประกาศสอบราคา/ประกาศ ประกวดราคา บนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ทำให้บุคลากรของ หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ตรวจสอบได้ว่าเรื่องดังกล่าวมีความ โปร่งใสและไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง - ทุก หน่วยงานใน สังกัด กรม สุขภาพจิตดำเนินการตามตัวชี้วัด คุ้มครองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และ ส่งรายงานผลการดำเนินงาน ให้กอง บริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (3 มี.ค.66)	-ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต -กองบริหารทรัพยากร บุคคล

ลำดับ	ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (82.54 คะแนน)					
1	บุคลากรบางรายของหน่วยงานสะท้อนการรับรู้ ว่า ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่มีความสะดวก (ตัวชี้วัด : ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 68.15 คะแนน)	-ผู้อำนวยการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และสะดวก เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และเกิดเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	- ผู้อำนวยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และกำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการตลอดจนตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินก่อนและหลังการยืม-คืน	- บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบพัสดุ -ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน/กลุ่มไลน์	-ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต -กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2	บุคลากรบางรายของหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (ตัวชี้วัด : ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 75.47 คะแนน)	- หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สิน (เอกสาร 6 ตัวอย่าง Template How to ยืมพัสดุ)	- กรมสุขภาพจิตกำกับติดตามผ่านการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ITA) ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	- ทุกหน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3 มี.ค.66)	



ลำดับ	ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (82.54 คะแนน)					
3	<p>การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่รัดกุมยังพบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>(ตัวชี้วัด : หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 80.18 คะแนน)</p>	<p>-ผู้อำนวยการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และเกิดเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>- กรมสุขภาพจิตได้จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีควบคุม / ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และกำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ตลอดจนตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินก่อนและหลังการยืม-คืน</p> <p>- กรมสุขภาพจิตกำกับติดตามผ่านการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ITA) ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามระเบียบพัสดุ</p> <p>-หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตมีแนวทางการจัดทำบัญชีควบคุม / ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน/กลุ่มไลน์</p> <p>- ทุกหน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3 มี.ค.66)</p>	<p>-ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต</p> <p>-กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-กองบริหารการคลัง</p>

ลำดับ	ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (82.54 คะแนน)					
4	<p>การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรบางรายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตไม่ถูกต้อง (ตัวชี้วัด : ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 82.48 คะแนน)</p>	<p>-มีการจัดทำ flowchart แนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการถูกต้องตามระเบียบพัสดุ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการยืมใช้ทรัพย์สิน</p> <p>-มีมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยจัดทำบัญชีควบคุม / ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ และกำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ</p> <p>- กรมสุขภาพจิตกำกับติดตามผ่านการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ITA) ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นไปทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามระเบียบพัสดุ</p> <p>-หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตมีแนวทางการจัดทำบัญชีควบคุม / ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน/กลุ่มไลน์</p> <p>- ทุกหน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3 มี.ค.66)</p>	<p>-ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต</p> <p>-กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-กองบริหารการคลัง</p>

ลำดับ	ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (37.50 คะแนน)					
1	การเผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน บนหน้า เว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (ตัวชี้วัด : รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน มีผลคะแนน เท่ากับ 0 คะแนน)	-จัดทำรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน ปี 2566 ตามเกณฑ์การประเมินและ ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด -แสดงหัวข้อในรายงานตาม องค์ประกอบข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ในรูปแบบที่เข้าใจ ได้ง่ายและเห็นปรากฏเด่นชัด	-กำกับติดตามการดำเนินงาน ในการประชุมคณะทำงาน ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	-กรมสุขภาพจิตจัดทำรายงาน การกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ปี 2566 และจัดทำ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี 2565 โดย แสดงหัวข้อในรายงาน ฯ ตาม เกณฑ์การประเมินและครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูลที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด รวมทั้ง เผยแพร่รายงานดังกล่าว บนหน้า เว็บไซต์กรมสุขภาพจิต	-กองบริหารทรัพยากร บุคคล -คณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภา ค รั ฐ กรมสุขภาพจิต (เอกสาร 7)
2	การเผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี บนหน้าเว็บไซต์ของกรม สุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ตัวชี้วัด : รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน)	-จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี 2565 ตามเกณฑ์การประเมิน และครบถ้วนตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด -แสดงหัวข้อในรายงานตาม องค์ประกอบข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ในรูปแบบที่ เข้าใจได้ง่ายและเห็นปรากฏ เด่นชัด		-นำเสนอรายงานการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ปี 2566 และ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี 2565ในการประชุมคณะทำงาน (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	

ลำดับ	ประเด็นข้อบกพร่อง /จุดอ่อน ที่ ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (37.50 คะแนน)					
3	การเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์ของกรม สุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด.ช.ป. (ตัวชี้วัด : มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน)	-จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ตาม เกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด -แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ จำแนกเป็นรายประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ จะต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนด แนวทางการกำกับติดตาม	-ก ำ ก ั บ ต ี ต อ ม ก าร ดำเนินงานในการประชุม ค ณะ ท ำ ก าน ป ระ เมิ ็น คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	-กรมสุขภาพจิตจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส โดยแสดงหัวข้อ ในรายงาน ฯ ในรูปแบบที่เข้าใจ ได้ง่ายและเห็นปรากฏเด่นชัด ตามเกณฑ์การประเมินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด รวมทั้ง เผยแพร่รายงานดังกล่าว บนหน้าเว็บไซต์กรมสุขภาพจิต	-กองบริหารทรัพยากร บุคคล -คณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ กรมสุขภาพจิต
4	การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด (ตัวชี้วัด : การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนน เท่ากับ 0 คะแนน)	-แสดงหัวข้อในรายงานตาม องค์ประกอบข้อมูลที่สำคัญ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ในรูปแบบที่เข้าใจ ได้ง่ายและเห็นปรากฏเด่นชัด		-นำเสนอรายงาน ฯ ในการ ประชุมคณะทำงาน (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	

**รายงานผลการดำเนินการ/ความก้าวหน้าในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**  
**ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

กรมสุขภาพจิต ดำเนินการตามมาตรการและวิธีการปฏิบัติในรายประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○ <u>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</u></p> <p>● <u>ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ</u></p>					
1	<p>การกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานให้เป็นธรรมยิ่งขึ้น (ตัวชี้วัด การบริหารงานบุคคล : มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ 92.31 คะแนน</p> <p>- ไม่มีแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ : มีผลคะแนนเท่ากับ 90.45 คะแนน</p> <p>- ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง : มีผลคะแนนเท่ากับ 95.73 คะแนน</p> <p>- ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง: มีผลคะแนนเท่ากับ 90.77 คะแนน)</p>	<p>- มีมาตรการทางการบริหารแก่บุคลากรที่มีพฤติการณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในการอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน เรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง รับผลประโยชน์ที่มิควรได้ กระทำการที่ไม่เหมาะสมในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำดังกล่าว</p> <p>- จัดทำประกาศเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน รวมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิตทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>- กำกับติดตามการใช้มาตรการทางการบริหารแก่บุคลากรที่มีพฤติการณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (เรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน เรียกรับผลประโยชน์ที่มิควรได้ หรือมีการกระทำใดที่ไม่เหมาะสมในเรื่องชู้สาว) ในการประชุมผู้บริหารของกรมสุขภาพจิต เป็นรายเดือน</p>	<p>- บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตดำเนินการประกาศเจตนารมณ์และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน</p> <p>- ข้าราชการและบุคลากรทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการทางการบริหารอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>- กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกลุ่มงานจริยธรรมและกลุ่มงานวินัยและนิติการ</p>

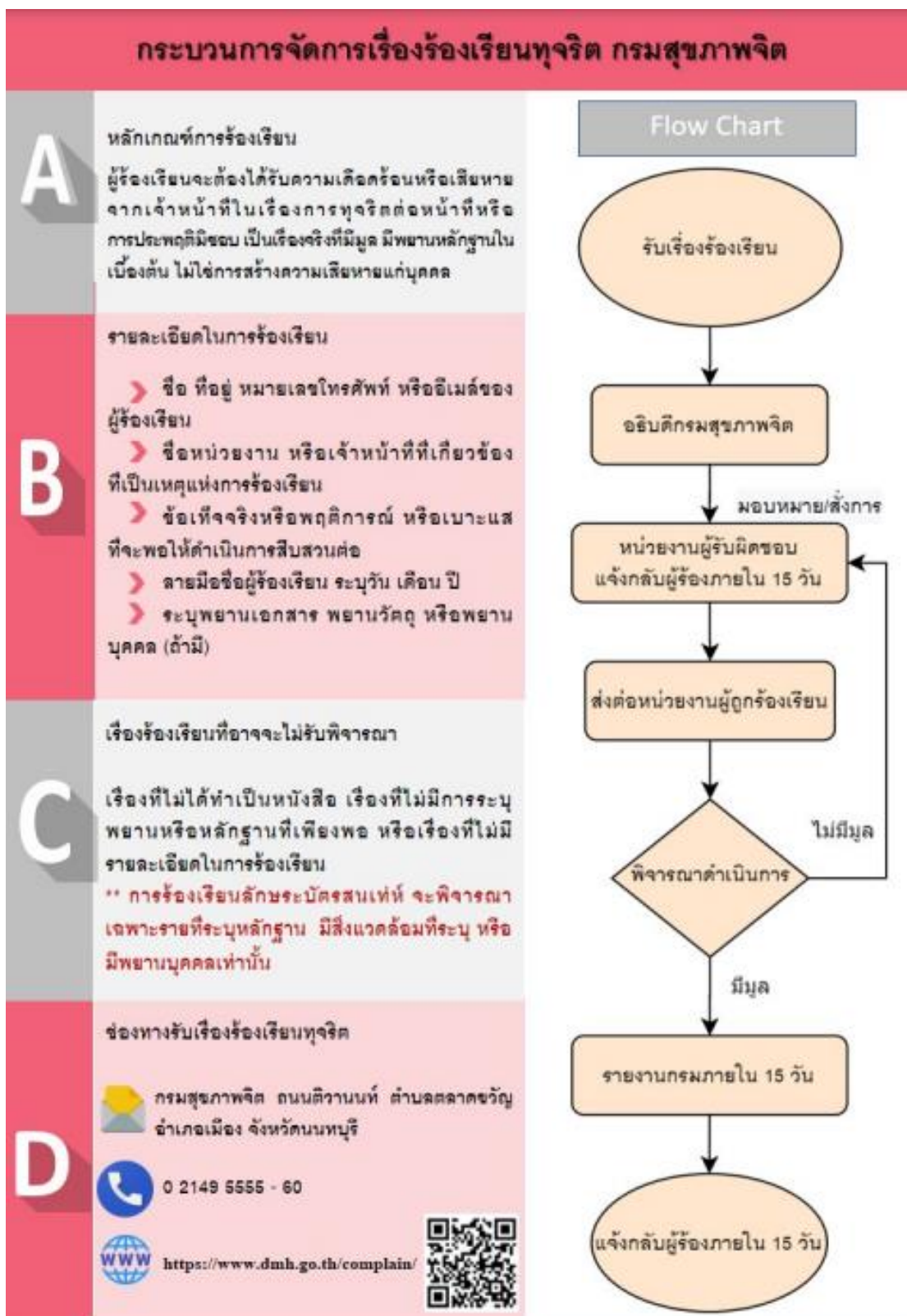
ลำดับ	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○ <u>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล</u></li> <li>- <u>ตัวชี้วัดย่อยด้านข้อมูลพื้นฐาน</u></li> </ul>					
1	<p>การเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน บนหน้าเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ช.ป. กำหนด (ตัวชี้วัด : โครงสร้างหน่วยงาน มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน)</p>	<p>- ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมสุขภาพจิต และแก้ไขการนำเสนอเป็น <u>รูปแบบแผนผัง</u> ตามองค์ประกอบข้อมูลการประเมินที่สำนักงาน ป.ช.ป. กำหนด</p>	<p>- กำกับติดตามการดำเนินงานในการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>- กรมสุขภาพจิตได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมสุขภาพจิต และแก้ไขการนำเสนอเป็น <u>รูปแบบแผนผัง</u> ตามองค์ประกอบข้อมูลการประเมินที่สำนักงาน ป.ช.ป. กำหนด และนำเข้าข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์กรมสุขภาพจิตเรียบร้อยแล้ว รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>- กองบริหารทรัพยากรบุคคล - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสุขภาพจิต</p>

ลำดับ	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○ <u>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล</u></li> <li>- <u>ตัวชี้วัดย่อยด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</u></li> </ul>					
2	<p>การดำเนินการประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริตตามแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p> <p>(ตัวชี้วัดการประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต : การประเมินความเสี่ยง – การทุจริต ประจำปี มีผล : คะแนนเท่ากับ คะแนน 100 - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี: มีผลคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน)</p>	<p>-ดำเนินการระบุขั้นตอน ระดับ ความเสี่ยง มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p> <p>-มีการรายงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของกรมสุขภาพจิต ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีวงเงินงบประมาณ สูงสุดคือ โครงการจ้างก่อสร้างอาคาร ผู้ป่วยนอก 4 ชั้น สถาบัน กัลยาณราชชนรินทร์</p>	<p>- มีการจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ของกรมสุขภาพจิต ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อรวบรวมใน ภาพรวม กระทรวงสาธารณสุข จัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>-กำกับติดตามการดำเนินงาน ในการประชุม คณะทำงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำรายงานแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริตของกรมสุขภาพจิต ส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต และเผยแพร่รายงาน ดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์ของ กรมสุขภาพจิต</p> <p>-รายงานผลการดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ดังกล่าว ในการประชุม คณะทำงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>- กองบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>- สถาบัน กัลยาณ ราชชนรินทร์</p>

ลำดับ	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ/ แนวทางการกำกับติดตาม	แนวทางการกำกับติดตาม	ความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○ <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล</b></li> <li>- <b>ตัวชี้วัดย่อยด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b></li> </ul>					
3	<p><b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</b> (ตัวชี้วัด: การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีผลคะแนนเท่ากับ 100 คะแนน)</p>	<p>- จัดให้มีการฝึกอบรม “หลักสูตร ด้านทฤษฎีศึกษา” ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>- จัดทำ “ข้อกำหนดจรรยาบรรณ” เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิตเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณ</p>	<p>-มีการประเมินความรู้ความเข้าใจใน “หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา” ในโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>- มีการกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินการตาม “ข้อกำหนดจรรยาบรรณ” เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิตเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานหรือสาขาวิชาชีพ</p>	<p>-ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจใน “หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา” ปรากฏว่า ข้าราชการใหม่ที่เข้ารับการอบรม 100% มีผลการทดสอบหลังเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ดำเนินการแจ้งเวียนและเผยแพร่ “ข้อกำหนดจรรยาบรรณ” บนหน้าเว็บไซต์ของกรมสุขภาพจิต</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการแจ้งเวียนและเผยแพร่ “ข้อกำหนดจรรยาบรรณ” ในการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p>	<p>- กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมสุขภาพจิต</p>



ตัวอย่าง Template สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต



## ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต กรมสุขภาพจิต



ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของกรมสุขภาพจิต  
“กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต (MOPH Together Against Corruption)”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมสุขภาพจิต ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรกรมสุขภาพจิต ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาล กล่าวตัดสินใจและยับยั้งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม มีความละเอียดต่อการทุจริต ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามค่านิยมในการบริหารงาน อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

และขอถวายสัตยาจากราว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

## ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy กรมสุขภาพจิต



### ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมสุขภาพจิต ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรกรมสุขภาพจิตทุกคนว่า กรมสุขภาพจิต เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกรมสุขภาพจิต ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กรมสุขภาพจิตปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

## ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ กรมสุขภาพจิต



ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
กรมสุขภาพจิต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์ อธิบดีกรมสุขภาพจิต ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมสุขภาพจิต พร้อมด้วยบุคลากรของกรมสุขภาพจิต ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกรมสุขภาพจิตให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก "คุณธรรมนำการพัฒนา" ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" จาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ดังนี้

**ปัญหาที่อยากแก้**

๑. การใช้วัสดุสำนักงานในปริมาณมากและไม่คุ้มค่า
๒. การใช้พลังงานไฟฟ้าสิ้นเปลือง
๓. การปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาและการไม่สแกนลายนิ้วมือเพื่อเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. การลาโดยไม่มีเหตุสมควร
๕. จำนวนข้อร้องเรียนด้านวินัยและการทุจริตประพฤติมิชอบมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากในอดีต
๖. ปัญหาขาดบุคลากรปฏิบัติการพิเศษเฉพาะกิจในช่วงสถานการณ์วิกฤติ

**ความดีที่อยากทำ**


๑. ควบคุมและตรวจสอบรายการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานตามความจำเป็น
๒. การกำหนดมาตรการและแรงจูงใจให้บุคลากรช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๓. ลดปริมาณการใช้กระดาษ รวมทั้ง การตรวจเอกสารหรือหนังสือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
๔. ปฏิบัติงานตามเวลาราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกที่ดี โดยการรณรงค์การปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาล โดยการรณรงค์ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๖. เคารพนับถือในความดี สำนึกถึงการตอบแทนความดี โดยยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
๗. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมจิตอาสา เพื่อประโยชน์ส่วนรวมต่อสังคมและสาธารณะ

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กรมสุขภาพจิต "เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน" ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)  
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

## ตัวอย่าง Template สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



.....หน่วยงาน.....

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ....

ณ วันที่ .....

ประเภท งบประมาณ	เงินประจำงวดที่ ได้รับจัดสรร	ผูกพัน (PO)	เบิกจ่าย	รวม ผูกพัน+เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
- งบบุคลากร					
- งบดำเนินงาน					
- งบลงทุน					
- งบอุดหนุน					
- งบรายจ่ายอื่น					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					

รายงานสถานะเงินบำรุง ประจำปี พ.ศ. ....

เงินบำรุง ยกมาต้นปี ( 1 ต.ค. )	บวกรายรับ รวมทั้งต้นปี	หักรายจ่าย ตั้งแต่ต้นปี จำนวนเงิน	เงินบำรุง คงเหลือก่อนหัก หนี้สินผูกพัน	หนี้สินทั้งสิ้น รวม	เงินบำรุง คงเหลือสุทธิ


แผนงานโครงการสำคัญของหน่วยงาน / กลุ่มงาน

แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย (คน/ครั้ง)	งบประมาณ	ยอด เบิกจ่าย	ยอด คงเหลือ
1....						
2....						
3....						

แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน / กลุ่มงาน

รายการ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จ่ายไป
1....			
2....			
3....			
4....			

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก [www.....](http://www.....) (เว็บไซต์หน่วยงาน)....



**ร้องเรียน / เสนอข้อคิดเห็น ได้ที่**

1. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหน่วยงาน .....
2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรมสุขภาพจิต <https://www.dsh.go.th/complain>.

**มีข้อสงสัย สอบถาม ได้ที่**

1. ด้านงบประมาณ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และงบประมาณ ออศุทธศาสตร์และแผนงาน โทร 0 2500 8432
2. ด้านพัสดุ / จัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานพัสดุ ออศุทธศาสตร์และแผนงาน โทร 0 2500 8421

ตัวอย่าง Template สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

# How to ยืมพัสดุ

## การยืมพัสดุ



- การยืมพัสดุของทางราชการไปใช้สามารถกระทำได้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
- ต้องได้รับการอนุมัติก่อนเสมอถึงจะนำไปใช้ได้
- การยืมพัสดุมีทั้งในส่วนของพัสดुकงรูป (มีลักษณะคงทนถาวร หรือใช้งานได้นาน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เป็นต้น) และพัสดูลิ้นเปลือง (มีลักษณะการใช้งานแล้วหมดไป เช่น กระดาษหมึกพิมพ์ เป็นต้น)



1

## ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- การยืมระหว่างหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี)
- การยืมภายในหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ) แต่ถ้ายืมไปใช้ออกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี)

หมายเหตุ ทั้งนี้ กรมสุขาภพจิตได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ ตามคำสั่งกรมสุขาภพจิตที่ 1097/2560 ลงวันที่ 5 ธันวาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจด้านพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และการยืมเงิน

2

## การยืม

การยืมต้องมีใบยืมเป็นหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร (ลงลายมือชื่อผู้ยืม ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์ติดต่อ รายละเอียดของพัสดุ เลขครุภัณฑ์ ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง (Serial Number) วัตถุประสงค์ในการยืม กำหนดระยะเวลาการส่งคืน และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น เป็นต้น

3

เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีการลงทะเบียนควบคุมการยืมในสมุดยืมใช้พัสดุ และมีลายมือชื่อผู้รับ-ส่งคืนพัสดุนั้น มีรายละเอียดที่สำคัญ การยืมใช้ระหว่างหน่วยงานจะมีหนังสือเป็นทางการ เมื่อครบกำหนดการส่งมอบ ให้ผู้ให้ยืมหรือตัวแทนผู้ให้ยืมทางพัสดุที่ให้อืมคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

“ทรัพย์สินทางราชการเป็นสมบัติส่วนรวม ร่วมใจใช้ประโยชน์อย่างรู้คุณค่า พึงเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง”



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)  
กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำสั่งกรมสุขภาพจิต  
ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) กรมสุขภาพจิต

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมทั้ง แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญเป็นเครื่องมือในการลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต รับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และยังผลักดัน ให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) กรมสุขภาพจิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการ ในการทำงานร่วมกันของกรมสุขภาพจิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) กรมสุขภาพจิต โดยมีองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ อธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษา
๑.๒ นายจุมภฏ พรหมเสีตา รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ประธานคณะกรรมการ
๑.๓ เลขาธิการกรม หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต หรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน หรือผู้แทน	คณะกรรมการ

๑.๗ ผู้อำนวยการ...

๑.๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๑.๘	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๑.๙	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๑.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ	
๑.๑๒	นางสาวรมิตา จันทร์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑.๑๓	นางเบญจมาพร วนาภัทรพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑.๑๔	นายจักรกริช แก้วมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)

๒.๒ จัดทำข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแบบสำรวจอื่นๆ ที่กำหนด

๒.๓ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของกรมสุขภาพจิต พร้อมข้อเสนอเพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจุมภฏ พรมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



ตัวอย่าง Template สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

